

CATOLOGO CORSI 2024

La Rete Innovativa Regionale RIAV in partnership con CIM&FORM, società di formazione accreditata presso la Regione Veneto, **propone una selezione di corsi di formazione, finanziati attraverso le risorse di Fondimpresa.**

I **percorsi formativi individuati**, che si riferiscono all' dell' Avviso 2/2023 di Fondimpresa "Competenze di base e trasversali", saranno realizzati a beneficio della singola PMI, e **sono destinati a operai, impiegati, quadri e apprendisti**, con un coinvolgimento previsto che può variare da un minimo di 4 a un massimo di 8 di partecipanti della stessa azienda, e una durata variabile tra le 20 e le 40 ore.

Le preferenze relative ai seguenti corsi vanno comunicate entro il **26 marzo all'email** l.perbellini@confindustria.vr.it

COMPETENZE DIGITALI



SICUREZZA: Cybersecurity

Il corso è utile per

- fornire **strumenti e metodi per proteggere i dispositivi digitali** da minacce informatiche,
- minimizzarne l'impatto, nel caso di **vulnerabilità dei dati e degli strumenti informatici**,
- sensibilizzare sul tema della **Cybersecurity**,
- riconoscere i potenziali rischi per la **sicurezza delle informazioni**,
- **applicare le opportune contromisure.**

RISOLVERE PROBLEMI: Empowerment digitale delle risorse umane

Il corso è utile per:

- migliorare le attività lavorative con **strumenti digitali**,
- predisporre **nuovi modelli organizzativi** migliorando l'efficienza dei processi,
- fornire le competenze necessarie per fronteggiare la **trasformazione digitale e le nascenti modalità di lavoro**: smart working, lavoro da remoto, bring your own device e professional social networking.





COMPETENZE IMPRENDITORIALI

IDEE & OPPORTUNITÀ: Change management & people organization	<p>Il corso è utile per:</p> <ul style="list-style-type: none">• potenziare strumenti e pratiche volte a definire un piano di sviluppo organizzativo,• orientare i processi di trasformazione e pianificare interventi di innovazione delle strategie aziendali,• rafforzare l'apprendimento e l'attitudine al cambiamento a lungo termine sia in prospettiva individuale, che organizzativa.
RISORSE: Business process management	<p>Il corso è utile per:</p> <ul style="list-style-type: none">• ottimizzare l'efficienza del sistema organizzativo e favorire il coinvolgimento e il senso di appartenenza delle risorse aumentando la responsabilità verso i risultati, secondo un approccio operativo di Business Process Management,• trasferire metodi e tecniche per una corretta e completa gestione del ciclo di vita di un processo in tutte le sue fasi con riferimento alla sequenza di attività, alle risorse coinvolte e alle informazioni.
IN AZIONE: Project management	<p>Il corso è utile per:</p> <ul style="list-style-type: none">• applicare le attività di project management con rigore metodologico creando in azienda una decisiva cultura di progetto e condivisione di pratiche,• gestire la pianificazione e l'avanzamento dei progetti, nel rispetto delle variabili tecniche, temporali ed economico-finanziarie,• coordinare il team e la comunicazione,• utilizzare supporti informatici al project management.
IN AZIONE: Cooperare in un team cross-funzionale	<p>Il corso è utile per:</p> <ul style="list-style-type: none">• supportare le aziende nei processi di ridefinizione delle strategie organizzative,• sviluppare team cross-funzionali capaci di fungere da anello di congiunzione tra le diverse aree funzionali e favorire la collaborazione e l'ideale comunicazione,• favorire la capacità dei dipendenti di adattarsi ai cambiamenti anche esterni, intervenendo sulla capacità di sviluppare un atteggiamento propositivo, collaborativo e responsabile.

